

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จึงประกาศการโอนเงินประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุจริต ยามาสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๔ มิ.ย. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,693,600.00	1,336,550.00	100,000.00 (-)	1,236,550.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	7,932.00	100,000.00 (+)	107,932.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องสำรองเงินงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีเกิดสาธารณภัย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	450,000.00	6,442.56	5,000.00 (-)	1,442.56	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		311,345.00	261,345.00	65,000.00 (-)	196,345.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		20,000.00	25,000.00	65,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		311,345.00	196,345.00	90,000.00 (-)	106,345.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		90,000.00	82,500.00	90,000.00 (+)	172,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๑

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง

วันที่ ๐๔ มิ.ย. ๒๕๖๙ เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิรา ทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๐๔ มิ.ย. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอิศรา มณีโสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๐๔ มิ.ย. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสุจริต ชามาสา).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง.....

วันที่.....๐๔ มิ.ย. ๒๕๖๙.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....